

# Assistant Ingénieur Méthodes de Maintenance (H/F)

#### Date d'édition 12/07/2022

### L'entreprise

VALEMO (90 salariés), filiale d'exploitation et de maintenance du groupe VALOREM est aujourd'hui un des leaders sur les marchés de l'exploitation et de la maintenance de parcs d'énergie renouvelable, EnR, en France. Parallèlement aux activités de maintenance et d'exploitation, nous réalisons toute une gamme de prestations techniques dans l'éolien, le PV et la petite hydroélectricité.

### Descriptif de stage

Intégré(e) à l'activité Maintenance, sous l'encadrement et le tutorat d'un chef de projet VALEMO, vous participez aux travaux suivants visant à mettre en place et optimiser les méthodes de maintenance de VALEMO sur un portefeuille de centrales EnR ciblé :

- Réalisation du planning et budget prévisionnel de maintenance. Ce travail se basera sur les informations recueillies auprès des achats, des équipes locales et des chefs de projet techniques. Il inclue notamment l'analyse de la documentation technique à disposition et la rédaction de procédures et d'instructions de maintenance. Des échanges directs avec les fournisseurs et constructeurs sont également à prévoir ;
- · Identification et référencement des consommables, pièces d'usures, petits et gros composants, ainsi que des outillages spécifiques nécessaires à l'activité. Chiffrage de ces postes de dépenses et réflexion sur la gestion des stocks en lien avec les outils utilisés dans le Groupe ;
- · Identification et recensement des sous-traitants et fournisseurs associés (fabricants, sous-traitants qualifiés, etc...). Participation à l'analyse des offres, aux clarifications techniques et commerciales ainsi qu'à la rédaction des contrats de sous-traitance associés ;
- · Analyse des ressources, compétences spécifiques et moyens matériels à mobiliser.

# Profil et prérequis

- A partir de Bac+3.
- Motivation pour le développement des énergies renouvelables.
- Bonnes capacités relationnelles, rédactionnelles, d'adaptation et de travail en équipe. Riqueur.
- Autonomie dans la prise de contact avec les différents acteurs internes ou externes pour recueillir l'information.
- Bonne maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint, ...).
- Permis B souhaité.

# **Conditions**

Date de démarrage du stage : dès que possible

Localisation : Bègles (33) Durée : 4 à 6 mois

Indemnisation : au taux légal d'indemnisation de stage